



Ayuntamiento de
Majadahonda

SOLICITUD / RENOVACIÓN CARNET DE PLATA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (DATOS DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD, MENORES DE 65 AÑOS)

DNI / NIE			Nombre		
Primer apellido			Segundo apellido		
Teléfono		Email			Fecha nacimiento
REPRESENTANTE (en caso de menores de edad o incapacitados legalmente, este apartado es de obligado cumplimiento)					
DNI / NIE			Nombre		
Primer apellido			Segundo apellido		
Teléfono		Email			

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

<input type="checkbox"/> DESEO SER NOTIFICADO/A DE FORMA TELEMÁTICA (SÓLO PARA USUARIOS DADOS DE ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA HTTPS://SEDE.MAJADAHONDA.ORG/)					
Tipo de vía		Nombre de vía			Núm./Km.
Planta		Puerta	CP	Localidad	Provincia

SOLICITA

<input type="checkbox"/>	EMISIÓN DEL CARNET DE PLATA	<input type="checkbox"/>	RENOVACIÓN DEL CARNET DE PLATA
--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------------

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUD

EMISIÓN DEL CARNET DE PLATA			
<input type="checkbox"/>	D.N.I. o tarjeta de residencia del solicitante	<input type="checkbox"/>	Certificado de discapacidad (a partir de un 33%)
<input type="checkbox"/>	Libro de familia (en caso de ser menor de edad)	<input type="checkbox"/>	D.N.I del representante legal
<input type="checkbox"/>	Fotografía reciente original de 32 x 26 mm. en color y con fondo liso que permita identificar a la persona. En caso de presentación telemática, podrá remitirse un fichero .jpg o .png de un tamaño 260x425px a una resolución mínima de 300 píxeles/pulgada.		
RENOVACION DEL CARNET DE PLATA			
<input type="checkbox"/>	Certificado de discapacidad (en caso de variación)		
<input type="checkbox"/>	Fotografía reciente original de 32 x 26 mm.en color y con fondo liso que permita identificar a la persona. En caso de presentación telemática, podrá remitirse un fichero .jpg o .png de un tamaño 260x425px a una resolución mínima de 300 píxeles/pulgada.		

OBSERVACIONES

--

LUGAR, FECHA Y FIRMA

<p>Y para que surta los efectos oportunos, firma la presente solicitud en calidad de <input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Representante</p> <p>En Majadahonda, a ____ de _____ 20____</p> <p style="text-align: center;">(Firma)</p>	<p>De acuerdo con la normativa reguladora de protección de datos (Reglamento (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales), se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud, serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para lo cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. La finalidad del tratamiento de los datos que nos proporciona y el tiempo durante el cual se conservarán obran en el Registro de Tratamiento de Actividades que figura en la página web del Ayuntamiento de Majadahonda, https://www.majadahonda.org/</p> <p>Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, (1) a través de la Sede Electrónica accediendo a su perfil de usuario, (2) dirigiéndose al Ayuntamiento de Majadahonda, Plaza Mayor nº3, 28220 Majadahonda o (3) poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos por este mismo medio, o enviando un correo electrónico a dpo@majadahonda.org</p>
---	--