



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

## AUTORIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN DE MENORES E INCAPACITADOS CUANDO SE EMPADRONAN CON CUALQUIER PERSONA MAYOR DE EDAD

### DATOS DEL MENOR O INCAPACITADO

(A QUIEN SE CONCEDE LA AUTORIZACIÓN CON INDICACIÓN DEL DOMICILIO EN EL QUE FIGURABA EMPADRONADO HASTA LA FECHA)

Nombre y apellidos		DNI/NIE/Pasaporte	
Lugar de nacimiento		Fecha de nacimiento (día/mes/año)	
Domicilio			
Municipio		Provincia	

### AUTORIZACIÓN DEL PADRE, MADRE, TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL <sup>(1)</sup>

Nombre y apellidos		DNI/NIE/Pasaporte	
Lugar de nacimiento		Fecha de nacimiento (día/mes/año)	
Domicilio			
Municipio		Provincia	

### DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA <sup>(2)</sup>

<input type="checkbox"/>	Documento que acredite la identidad de las personas (DNI, pasaporte, tarjeta de residencia, libro de familia para los menores de 15 años)
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la representación del menor o incapacitado.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los documentos de identidad de las personas que suscriben y firman el impreso

La persona cuyos datos se indican, en calidad de  Padre  Madre  Tutor ó  Representante Legal del menor/incapacitado antes consignado, **AUTORIZA** a éste para fijar su residencia habitual en el municipio de Majadahonda, en el domicilio que a continuación se señala:

### DOMICILIO DONDE SE VA A EMPADRONAR EL MENOR / INCAPACITADO

Domicilio			
Municipio		Provincia	

### LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL AUTORIZANTE

PDog-REVo

<p>Y para que conste y surtan los efectos para regularizar la inscripción del menor/incapacitado en el Padrón Municipal de habitantes, firma la presente. En Majadahonda, a ___ de _____ 20__</p> <p>(Firma)</p>	<p>Los datos personales incluidos en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda como Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la autorización para el empadronamiento de menores e incapacitados. Puede revocar el consentimiento otorgado, así como ejercer sus derechos como persona interesada en materia de protección de datos personales (acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad) dirigiendo su petición por escrito al Ayuntamiento de Majadahonda con sede en la Plaza Mayor nº 3; 28220 Majadahonda (Madrid), ya sea (1) a través del Registro General de forma presencial o mediante envío postal, (2) a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (<a href="https://sede.majadahonda.org">https://sede.majadahonda.org</a>), o (3) enviando un correo electrónico a <a href="mailto:dpo@majadahonda.org">dpo@majadahonda.org</a></p> <p>Para obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales consulte nuestra <a href="#">Política de Privacidad</a> y el <a href="#">Registro de Actividades de Tratamiento</a>, que puede consultar en el pie de nuestro sitio web <a href="https://majadahonda.org">https://majadahonda.org</a></p>
--	---

### DATOS DE LA PERSONA MAYOR DE EDAD CON LA QUE SE VA A EMPADRONAR <sup>(3)</sup>

(ESTE APARTADO SE CUMPLIMENTARÁ POR CUALQUIER PERSONA MAYOR DE EDAD EMPADRONADA EN EL DOMICILIO DONDE SE VA A INSCRIBIR EL MENOR O INCAPACITADO)

<p>Don/Doña _____ con documento de identidad Nº _____ y domicilio en _____, autoriza que el menor / incapacitado señalado en este documento sea empadronado en su mismo domicilio.</p> <p>Autorizo a que el menor/incapacitado señalado en este documento sea empadronado en mi domicilio. Y para que conste, firmo la presente En Majadahonda, a ___ de _____ 20__</p> <p>(Firma)</p>	<p><b>ALCALDÍA - AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA</b></p> <p>Los datos personales incluidos en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda como Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la autorización para el empadronamiento de menores e incapacitados. Puede revocar el consentimiento otorgado, así como ejercer sus derechos como persona interesada en materia de protección de datos personales (acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad) dirigiendo su petición por escrito al Ayuntamiento de Majadahonda con sede en la Plaza Mayor nº 3; 28220 Majadahonda (Madrid), ya sea (1) a través del Registro General de forma presencial o mediante envío postal, (2) a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (<a href="https://sede.majadahonda.org">https://sede.majadahonda.org</a>), o (3) enviando un correo electrónico a <a href="mailto:dpo@majadahonda.org">dpo@majadahonda.org</a></p> <p>Para obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales consulte nuestra <a href="#">Política de Privacidad</a> y el <a href="#">Registro de Actividades de Tratamiento</a>, que puede consultar en el pie de nuestro sitio web <a href="https://majadahonda.org">https://majadahonda.org</a></p>
--	--

(1), (2) y (3) Ver dorso

## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO**

- (1) Cuando se trate de un menor de edad, este apartado se cumplimentará por cualquiera de los progenitores que ostentan la patria potestad. En el caso de que los padres vivan separados, se cumplimentará por aquel con quien el hijo conviva. En defecto de los progenitores, el apartado lo cumplimentarán sus representantes legales*
- (2) Este documento deberá presentarse, junto con la hoja padronal, en el Ayuntamiento del municipio en el que se vaya a empadronar el menor o incapacitado*
- (3) En el caso de que la inscripción se efectúe en un establecimiento colectivo, no será necesario cumplimentar este apartado, surtiendo los efectos de autorización la firma del director y el sello del establecimiento en la hoja padronal.*