

SOLICITUD DE DISTINTIVO PARA RESIDENTES EN ZONA DE ESTACIONAMIENTO REGULADO SER

Presentar en la Oficina de
Atención al Usuario de
EYSA (Tlf. 900 923 6504)
situada en la calle Real
Baja, 19, 228220
Majadahonda

DATOS DEL/LA TITULAR SOLICITANTE

Nombre					DNI / NIE / Pasaporte		
Primer apellido					Segundo apellido		
Teléfono(s)					Email		
Tipo de vía		Nombre de vía				Núm./Km.	
Planta		Puerta		CP		Localidad	
Matrícula					Zona de Residente	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
						3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

DATOS DEL AUTORIZADO/DA POR EL/LA TITULAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE DEL DISTINTIVO DE RESIDENTE

Nombre					DNI / NIE / Pasaporte		
Primer apellido					Segundo apellido		
Teléfono(s)					Email		
Tipo de vía		Nombre de vía				Núm./Km.	
Planta		Puerta		CP		Localidad	
						Provincia	

SOLICITA

LA EXPEDICIÓN DE DISTINTIVO PARA RESIDENTES EN LA ZONA DE APARCAMIENTO REGULADO SER

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA PARA SU COTEJO

<input type="checkbox"/>	Original y Fotocopia de Documento Nacional de Identidad vigente o del Permiso de Conducir en vigor.
<input type="checkbox"/>	Original del Volante de Inscripción Padronal actualizado, con una validez máxima desde la fecha de emisión de 3 meses.
<input type="checkbox"/>	Original y Fotocopia del Permiso de Circulación del vehículo (*).
* Desde el pasado 15 de enero del 2015, los permisos de circulación expedidos por nuevas matriculaciones, cambios de titular, transferencias (al comprar un vehículo usado) o por duplicados, incluyen dos nuevos datos: el kilometraje del vehículo y la vigencia de la ITV (si el coche es nuevo, no aparece la información del kilometraje, pero sí la fecha en la que deberá pasar la ITV). Si se trata de un coche usado y procede de otro país, en algunos casos incorporará esta información y en otros no, dependiendo de si aparecen en la documentación original del vehículo.	
<input type="checkbox"/>	Original y Fotocopia del último recibo del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica.
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia de último recibo pagado del seguro, en caso de vehículo en renting o contrato similar a nombre del particular
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del contrato de arrendamiento financiero, en caso de vehículo en renting o contrato similar a nombre del particular
<input type="checkbox"/>	Documento suscrito por representante legal de la empresa acreditando que el solicitante es el único usuario del vehículo, en caso que el vehículo figure directamente a nombre de la empresa o indirectamente mediante contrato de renting o similar. Como complemento, fotocopia compulsada de escrituras de constitución de la sociedad o declaración jurada en la cual se certifica que la escritura de constitución de la empresa no ha sido modificada hasta la fecha actual.
<input type="checkbox"/>	Original y fotocopia del CIF de la empresa y del DNI del representante legal de la misma, en caso de vehículo en renting o contrato similar a nombre de una empresa

En caso de presentar sólo fotocopia, esta deberá estar compulsada por notaria, organismo público o gestor administrativo colegiado.

LUGAR, FECHA Y FIRMA

Y para que así conste, el/la firmante solicita la expedición, previo abono de la tasa correspondiente, del distintivo de residente para estacionar su vehículo en los lugares no prohibidos por alguna norma general o particular, dentro de la zona de estacionamiento regulado cuyo número se indica, donde reside, de conformidad con las Zonas de estacionamiento para residentes en calidad de:

Titular Representante

En Majadahonda, a ____ de _____ de 20 ____

(Firma)

Los datos personales incluidos en el formulario anterior serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda como Responsable de Tratamiento con la finalidad de gestionar la expedición del distintivo para residentes en la zona SER (Servicio de Aparcamiento Regulado). Vd. podrá ejercer sus derechos como interesado en materia de protección de datos personales presentando su solicitud por escrito a través de los siguientes canales: (1) mediante presentación de su solicitud de forma presencial ante el Registro General del Ayuntamiento de Majadahonda, sito en la Plaza Mayor, número 3 de Majadahonda (CP 28220), (2) mediante presentación de su solicitud a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos a través de la cuenta dpo@majadahonda.org. Para obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales consulte la Política de Privacidad así como el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) en el sitio web www.majadahonda.es

Si lo considera oportuno puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/>)