



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

## SOLICITUD DE ALTA / BAJA / MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS

### DATOS PERSONALES DEL ACREEDOR <sup>(1)</sup>

DNI / NIE / CIF		Nombre / Razón social			
Primer apellido			Segundo apellido		
Teléfono(s)		Email			
REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)					
Primer apellido			Segundo apellido		
Nombre			DNI / NIE / Pasaporte		
Teléfono(s)		Email			

### DOMICILIO FISCAL

Tipo de vía		Nombre de vía				Núm./Km.	
Planta		Puerta	CP	Localidad		Provincia	

### SOLICITA

ALTA
  BAJA
  MODIFICACIÓN DE LOS DATOS ANTERIORES <sup>(2)</sup>

### DATOS BANCARIOS DEL ACREEDOR

Entidad financiera (Banco o Caja)					Sucursal	
IBAN		ENTIDAD		OFICINA	D.C.	CUENTA
E	S					

### DECLARACIÓN VERACIDAD DATOS

### CONFORMIDAD DE DATOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA <sup>(3)</sup>

(Firma y sello) En _____, a ____ de _____ de _____	La entidad financiera que suscribe, acredita que la cuenta indicada es de titularidad del acreedor  (Firma y sello) En _____, a ____ de _____ de _____
---	---

- (1) Acreedor: proveedor, contratista o titular del derecho de devolución.  
 (2) Los nuevos datos anulan y sustituyen los aportados con anterioridad.  
 (3) Imprescindible para personas jurídicas. Para personas físicas, basta aportar copia de la libreta de ahorro o documento expedido por la Entidad Bancaria, donde conste el nombre del titular y el IBAN completo.

### FORMA DE PRESENTACION

TS01-REV00

- Presencial: Ante el Registro Municipal, situado en la planta baja del Ayuntamiento de Majadahonda, Plaza Mayor, 3, en horario de atención al público.
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento
- De forma telemática, en la Sede Electrónica (<https://sede.majadahonda.org>). En este caso, no es necesario rubricar el impreso, la firma se realiza electrónicamente en la propia Sede
- En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la AGE o a la Comunidad de Madrid

En Majadahonda, a ____ de _____ 20__  (Firma)	<b>AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA – ALCALDÍA</b> Los datos personales incluidos en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda como Responsable de Tratamiento con la finalidad de gestionar la presente solicitud de alta / baja / modificación de datos bancarios. Puede revocar el consentimiento otorgado, así como ejercer sus derechos como persona interesada en materia de protección de datos personales (acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad) dirigiendo su petición por escrito al Ayuntamiento de Majadahonda con sede en la Plaza Mayor nº 3; 28220 Majadahonda (Madrid), ya sea (1) a través del Registro General de forma presencial o mediante envío postal, (2) a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento ( <a href="https://sede.majadahonda.org">https://sede.majadahonda.org</a> ), o (3) enviando un correo electrónico a <a href="mailto:dpo@majadahonda.org">dpo@majadahonda.org</a> Para obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales consulte nuestra <a href="#">Política de Privacidad</a> y el <a href="#">Registro de Actividades de Tratamiento</a> , que puede consultar en el pie de nuestro sitio web <a href="https://majadahonda.org">https://majadahonda.org</a>
---	---

(EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA NO ES NECESARIO RUBRICAR ESTE DOCUMENTO, LA FIRMA SE REALIZARÁ AUTOMÁTICAMENTE EN EL CON EL CERTIFICADO DIGITAL EN LA MISMA SEDE)